**Министерство науки и высшего образования**

**Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ Государственное Автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«новосибирский национальный исследовательский государственный университет»**

**Факультет информационных технологий**

Кафедра общей информатики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Программная инженерия и компьютерные науки

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой

общей информатики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Пальчунов Дмитрий Евгеньевич

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для прохождения учебной практики, эксплуатационной практики**

(указывается наименование практики)

**Обучающегося** Садриева Владлена Дамировича **группа №** 20201

(Ф.И.О. полностью)

**Тема задания**: Разработка программного REST интерфейса для клиентской части приложения Talky Chef

**Место прохождения практики:** ФГБУН Институт математики им. С. Л. Соболева СО РАН, Лаборатория теории вычислимости и прикладной логики, 630090, Новосибирская обл., Новосибирск, пр. Академика Коптюга, 4

(полное наименование организации и структурного подразделения, индекс, адрес)

**Сроки прохождения практики:** с 06.02.2023 г. по 27.05.2023 г.

**Форма предоставления на кафедру выполненного задания:** письменный отчет

**Руководитель практики от НГУ** Пальчунов Дмитрий Евгеньевич, зав. кафедрой

(Ф.И.О. полностью, должность)

**Руководитель ВКР** Пальчунов Дмитрий Евгеньевич, зав. кафедрой

(Ф.И.О. полностью, должность)

1. **Виды работ и требования к их выполнению:** **установка необходимого для работы ПО(требование: установленное ПО на ПК); написание документации программного REST интерфейса(требование: файл с документацией); реализация интерфейса по документации(требование: реализованная логика обработки конечных точек); тестирование реализованного интерфейса(требования: корректная обработка запросов); развёртывание приложения на сервере(требование: развернутое приложение на удаленном сервере, с которым можно взаимодействовать); подготовка отчетных материалов(требование: заполненные отчётные документы)**
2. **Виды отчетных материалов:**Письменный отчет по установленной форме, отзыв руководителя, электронная презентация
3. **Совместный рабочий план-график.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Срок завершения этапа (ДД.ММ.ГГ) | Содержание работы | Форма отчетности |
| 1. | Организационный этап. | 07.02.2023 | Получение индивидуального задания, вводный инструктаж по технике безопасности, ППБ, охране труда. Знакомство с локальными нормативными актами организации. | Индивидуальное задание |
| 2. | Выполнение этапов индивидуального задания:  1) Установка программного обеспечения  2) Написание документации программного интерфейса  3) Реализация интерфейса  4) Развертывание приложения на удаленном сервере | 18.05.2023 | 1) Установка необходимого для разработки программного обеспечения, включая систему сборки Gradle, Spring Boot и дополнительных библиотек (ОПК-5.3)  2) Написание документации программного REST интерфейса для основных CRUD операций по спецификации OpenAPI (ОПК-7.2)  3) Реализация программного интерфейса по написанной спецификации и его тестирование (ОПК-7.2, ОПК-7.3)  4) Развертывание написанного приложения на удаленном сервере и проверка его работоспособности (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) | Опизание результатов выполненного задания, материалы к отчету |
| 3. | Подготовка и защита отчетных материалов. | 27.05.2023 | Обобщение полученных результатов, подготовка письменного отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, сдача отчета и отзыва на проверку руководителю практики от НГУ, подготовка электронной презентации для защиты отчета, представление отчетных материалов по практике на кафедру, защита отчета на кафедре. | Письменный отчет по установленной форме, отзыв руководителя, электронная презентация, защита отчета |

**Задание утверждено на заседании кафедры** общей информатики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**протокол от** «6» февраля 2023 г.

**Дата выдачи задания:** «6» февраля 2023 г.

**Руководитель практики от НГУ: \_\_\_\_\_\_\_** Пальчунов Дмитрий Евгеньевич, зав. кафедрой

(подпись, ФИО, должность)

**Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_\_\_** Пальчунов Дмитрий Евгеньевич, зав. кафедрой

(подпись, ФИО, должность)

**Руководитель практики от   
профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_** Пальчунов Дмитрий Евгеньевич, в.н.с.

(подпись, ФИО, должность)

**Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_** Садриев Владлен Дамирович

(подпись обучающегося, ФИО)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка проведен с оформлением установленной документации «9» февраля 2023 г.

Руководитель практики назначен распорядительным актом от «9» февраля 2023 г. №12-ас .

(*Для обучающихся, направленных на практику в профильную организацию, указываются данные распорядительного акта профильной организации. Для обучающихся, направленных на практику в НГУ, указывается распорядительный акт по университету*).

**Руководитель практики от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_** Пальчунов Д.Е., в.н.с.

(подпись**\***, ФИО, должность)

**\* *Подпись руководителя практики в профильной организации заверяется в профильной организации.***